

ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE DEI POSTERS

I contenuti

Saranno diretti ed espressi in modo sintetico, secondo uno standard costituito di quattro passaggi:

- Introduzione
- Materiali e metodi
- Risultati
- Discussione

[Introduction, Methods, Results and Discussion - IMRAD].

Introduzione

- È possibile sostituire l'Introduzione con la descrizione degli obiettivi. Ricordate sempre che il pubblico sarà probabilmente costituito da esperti dell'argomento; quindi, i dettagli ridondanti risulterebbero una perdita di tempo.
- Se il poster è chiaro e ben strutturato, il messaggio arriva in modo diretto e veloce, senza bisogno di alcuna introduzione.

Materiali e metodi

- Questa sezione può essere sintetizzata in un grafico. Se una scelta di questo tipo non risultasse appropriata, meglio affidarsi ad una serie di frasi brevi piuttosto che ad ampi paragrafi.
- Se non riuscite a resistere alla tentazione del testo, siate brevi.
- Eccessivi approfondimenti non sono adatti ad un poster, ma possono essere destinati ad eventuali estratti da distribuire a mano.

Risultati

- I risultati sono la ragion d'essere del poster, quindi, devono attirare l'attenzione. Le frasi proiettile" (brevi ed esaustive) sono facilmente comprensibili.
- I risultati si prestano bene ad una presentazione grafica a colori: diagrammi, illustrazioni di diverso tipo, ma non tabelle. Ricordare che se le tabelle contengono un numero sufficiente di dati da risultare utili non saranno mai visibili a distanza.
- Evitare di inserire troppi dettagli e dati negli estratti da distribuire, se è prevista una pubblicazione futura dello studio.
- Uno dei principali vantaggi delle sessioni poster è che non richiedono necessariamente una discussione post-presentazione: una conversazione a due è l'ideale per discuterne.

Conclusioni

- La sezione delle conclusioni è una componente standard del poster.
- È bene evitare a questo punto la semplice ripetizione dei risultati: presentare brevemente solo quelle conclusioni supportate dai dati contenuti nel poster.

Alcuni consigli a carattere generale...

Se il titolo somiglia a quello che si utilizzerebbe per la pubblicazione di un articolo su una rivista, liberate la fantasia ed immaginate come sarebbe in caratteri giganteschi e molto marcati (come sono quelli di un poster): condensate e riducete all'essenziale!

Se il poster è tratto da un articolo scientifico già pubblicato o da un report riservato:

- cercare di semplificare i concetti e le frasi;
- sintetizzare i dati in grafici e diagrammi.
- Ricordate che affiggere in una bacheca un riassunto manoscritto, con i dati o le pagine di un articolo, non significa presentare un poster.
- Se il poster è un lavoro originale va preparato rispettando alcuni passaggi obbligati.
- I nomi dei ricercatori, i titoli professionali e le affiliazioni vanno riportati nella parte alta del poster, sotto il titolo, in un carattere più piccolo.
- Riportare un numero telefonico cellulare nel caso un collega desideri chiarimenti.